

IL PEI 2023-2024

SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO

Analisi e Istruzioni per la compilazione

A cura del dirigente scolastico dell'I.C. di Rezzato Avv. Alessandro Demaria

GUIDA OPERATIVA

Per semplificare la compilazione del PEI

realizzata dalla Rete DigitalMente

aggiornato al

Decreto Ministeriale N° 153 del 01.08.2023

[Cliccare Qui Per scaricare gratuitamente il PEI in formato PDF Editabile](#) Buona Compilazione...

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il PEI ruota attorno al rafforzamento del principio della presa in carico dell'alunno da parte di tutta la comunità scolastica ed extrascolastica.

L'alunno è concepito come un individuo dentro una società in cui vive assumendo molteplici ruoli: figlio, paziente, cittadino, utente, amico...

ESSO È FINALIZZATO AL PROGETTO DI VITA

Importante è lavorare sul bambino in tutte le sue dimensioni:

- SCOLASTICA;
- EXTRA-SCOLASTICA;
- FAMILIARE;
- AMICALE.

IL PROFILO DI FUNZIONAMENTO

Il Profilo di Funzionamento comprende:

- 1) la diagnosi funzionale
- 2) il profilo dinamico-funzionale

È redatto da una unità di valutazione Multidisciplinare, nell'ambito del SSN.

Il Profilo di Funzionamento

- a) è il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Piano Educativo Individualizzato e del Progetto Individuale;
- b) definisce anche le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali utili per l'inclusione scolastica;
- c) è redatto con la collaborazione dei genitori, la partecipazione del dirigente scolastico, ovvero di un docente specializzato sul sostegno didattico.

PEI : Profilo di Funzionamento e Progetto Individuale

Profilo di Funzionamento

è il documento propedeutico e necessario alla redazione del PEI

In assenza del Profilo di funzionamento, le informazioni necessarie alla redazione del PEI sono desunte:

- a) dal Verbale di accertamento
- b) dalla Diagnosi Funzionale
- c) dal Profilo Dinamico Funzionale

Progetto Individuale

è il documento predisposto dal Comune al fine di realizzare una progettazione effettivamente inclusiva che recepisca anche azioni esterne al contesto scolastico che abbia come fine lo sviluppo della persona e la sua piena partecipazione alla vita sociale.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SOCRATE

Via Leonardo Da Vinci 48 25086 Rezzato
 BSIC87500P@ISTRUZIONE.IT
 030.2593768

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

(ART. 7, D. LGS. 13 APRILE 2017, N. 66 e s.m.i.)

Anno Scolastico 2023-2024

STUDENTE/ESSA	BIANCHI	MARIA VITTORIA
Classe	Es. 2A	Plesso
	Liceo "Socrate"	Codice sostitutivo personale 12345

ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ IN ETÀ EVOLUTIVA AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

rilasciato in data

Data scadenza o rivedibilità: Non indicata

PROFILO DI FUNZIONAMENTO redatto in data

Nella fase transitoria:

 PROFILO DI FUNZIONAMENTO NON DISPONIBILE

DIAGNOSI FUNZIONALE redatta in data

PROFILO DINAMICO FUNZIONALE approvato in data

PROGETTO INDIVIDUALE redatto in data da redigere

PEI PROVVISORIO	DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1)
	VERBALE ALLEGATO N° 4321	<i>Alessandro Demaria</i>
APPROVAZIONE DEL PEI E PRIMA SOTTOSCRIZIONE	DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1)
	VERBALE ALLEGATO N°	
VERIFICA INTERMEDIA	DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1)
	VERBALE ALLEGATO N°	
VERIFICA FINALE E PROPOSTE PER L'A.S. SUCCESSIVO 2024-2025	DATA	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (1)
	VERBALE ALLEGATO N°	

) o suo delegato

Inserire: **Cognome, Nome, Sezione, Plesso**

Profilo di Funzionamento
 Barrare la voce
 «Per ora non disponibile»

Sarà redatto prendendo le informazioni presenti nella **Diagnosi Funzionale**, le informazioni date dai genitori e l'osservazione fatta dagli insegnanti

PROGETTO INDIVIDUALE
 Predisposto dal Comune

Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modificato, dal D.Lgs 96/2019)

Cognome e Nome		*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO
1	Demaria Alessandro	Dirigente Scolastico
2	Rossi Federica	Dott.ssa Neuropsichiatra
3	Portobello Erica	Logopedista
4	Continente Filippo	Psicomotricista
5	Oceano Claudia	Docente
6	Vulcano Elisabetta	Docente
7	Montagna Luisa	Docente
8	Fiume Giovanna	Docente
9	Pianura Anna	Assistente Ad Personam
10	Europa Daniela	Assistente Sociale
11	Bianchi Mario	Papà
12	Ferrari Rosa	Mamma

Gruppo Lavoro Operativo

il Decreto 66/17 introduce il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), perché con l'articolo 9, comma 1, il 66/17 va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11).

Composizione GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo: è composto:

- dal Consiglio di Classe (o, per la scuola dell'infanzia e primaria, dal team di docenti contitolari);
- "con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale" (il virgolettato fa riferimento diretto al modificato articolo 15 della legge 104/92);
- con la partecipazione "delle figure professionali specifiche interne (referente per l'inclusione, collaboratori scolastici...) ed esterne all'istituzione scolastica (assistenti all'autonomia e alla comunicazione, operatori dei soggetti del terzo settore convenzionati con la scuola per singoli progetti...) che interagiscono con la classe";
- "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare" dell'ATS.

GLO : SCADENZE - INCONTRI - PERIODICITA'

ADEMPIMENTO	SCADENZA
Redazione del PEI provvisorio	Entro il 30 Giugno
Approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo	Entro il 31 Ottobre
Aggiornamento - Revisione	Concordata con DS e FS (Se Necessaria - Periodo Febbraio-Marzo)
Verifica finale e proposta risorse a.s. successivo	Entro il 30 Giugno

1. Quadro informativo

1 A. Situazione familiare / Descrizione dell'alunno o dell'alunna.

A cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO

Testo max righe 25

PUNTO 1:

**QUADRO INFORMATIVO
A CURA DELLA FAMIGLIA**

Inserire la situazione familiare e la descrizione del bambino.

ASSI-AREE

Nella diagnosi funzionale - 7 "assi":

- a) cognitivo;
- b) affettivo-relazionale;
- c) linguistico;
- d) sensoriale;
- e) motorio-prassico;
- f) neuropsicologico;
- g) dell'autonomia personale e sociale;

A questi si aggiungevano ulteriori due "assi":

- a) comunicazionale;
- b) apprendimento.

DIMENSIONI

Dal Decreto 66/2017

- Elementi fondamentali nella costruzione di un percorso di inclusione da parte dell'intera comunità scolastica.
- Elementi fondanti della progettazione educativo-didattica, per la realizzazione di un ambiente di apprendimento che dia modo di soddisfare i "bisogni educativi individuati".
- La dimensione dell'apprendimento è intesa in senso trasversale, in quanto interessa e coinvolge tutte le dimensioni, non solo quella cognitiva.

2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento o dalla Diagnosi Funzionale, se non disponibile.

2 A Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno quindi analizzate nel presente PEI

Inserire Testo Libero

PUNTO 2

Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento se disponibile o dalla diagnosi funzionale.

PUNTO 2A:

Descrizione sintetica delle **DIMENSIONI** oggetto di intervento del PEI

2 B In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale se non è stato ancora redatto) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.

Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione	Sezione 4A/5A	<input type="checkbox"/> Va definita	<input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Comunicazione/Linguaggio	Sezione 4B/5B	<input checked="" type="checkbox"/> Va definita	<input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Autonomia/ Orientamento	Sezione 4C/5C	<input type="checkbox"/> Va definita	<input type="checkbox"/> Va omessa
Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell' Apprendimento	Sezione 4D/5D	<input type="checkbox"/> Va definita	<input type="checkbox"/> Va omessa

PUNTO 2B:

In Assenza del **PROFILO DI FUNZIONAMENTO** si procede segnando le **DIMENSIONI** e le **SEZIONI** del PEI per le quali sono previsti interventi secondo la **Diagnosi Funzionale**

3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all'art. 14 della Legge 328/2000

3A. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI tenendo conto delle considerazioni della famiglia *(se il progetto individuale è stato già redatto)*

Inserire Testo Libero

3B. Indicazioni da considerare nella redazione del progetto individuale di cui all'articolo 14 Legge n. 328/00

(se il progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto)

Inserire Testo Libero

PUNTO 3:
RACCORDO CON IL
PROGETTO
INDIVIDUALE
(ART.14 LEGGE 328/2000)
Predisposto dal **COMUNE**

PUNTO 3B:
IL COMUNE
ELABORA IL
PROGETTO
INDIVIDUALE

4. Osservazioni sull'alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico.
Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

4 A. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:

Inserire Testo Libero

4 B. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:

Inserire Testo Libero

4 C. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:

Inserire Testo Libero

4 D. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:

Inserire Testo Libero

PUNTO 4: OSSERVAZIONI SULL'ALUNNO/A
PER **PROGETTARE** GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO
DIDATTICO.

Inserire: **PUNTI DI FORZA**

PUNTO 4A DIMENSIONE
Relazione, Interazione e Socializzazione

PUNTO 4B: DIMENSIONE
Comunicazione e Linguaggio

PUNTO 4C: DIMENSIONE
Autonomia e Orientamento

PUNTO 4D: DIMENSIONE
Cognitiva, Neuropsicologica
e dell'Apprendimento

DIMENSIONE 1 (4A)

RELAZIONE
INTERAZIONE
SOCIALIZZAZIONE

DIMENSIONE 2 (4B)

COMUNICAZIONE
E
LINGUAGGIO

DIMENSIONE 3 (4C)

AUTONOMIA
E
ORIENTAMENTO

DIMENSIONE 4 (4D)

COGNITIVA,
NEUROPSICOLOGICA
E DELL'APPRENDIMENTO

RAPPORTO TRA DIMENSIONI E AREE

DIMENSIONI	AREE
RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE	AREA DELLE INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI
COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO	AREA DELLA COMUNICAZIONE
AUTONOMIA E ORIENTAMENTO	AREA MOTORIA AREA DELL'AUTONOMIA PERSONALE E SOCIALE AREA SENSORIALE
COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO	AREA COGNITIVA AREA NEUROPSICOLOGICA

5. Interventi per l'alunno/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

5A. Dimensione: RELAZIONE / INTERAZIONE / SOCIALIZZAZIONE → si faccia riferimento alla sfera affettivo relazionale, considerando l'area del sé, il rapporto con gli altri, la motivazione verso la relazione consapevole, anche con il gruppo dei pari, le interazioni con gli adulti di riferimento nel contesto scolastico, la motivazione all'apprendimento

SEZIONE 5:
INTERVENTI OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI, STRATEGIE E MODALITÀ

5 A1 - OBIETTIVI

Obiettivi specificando anche gli esiti attesi

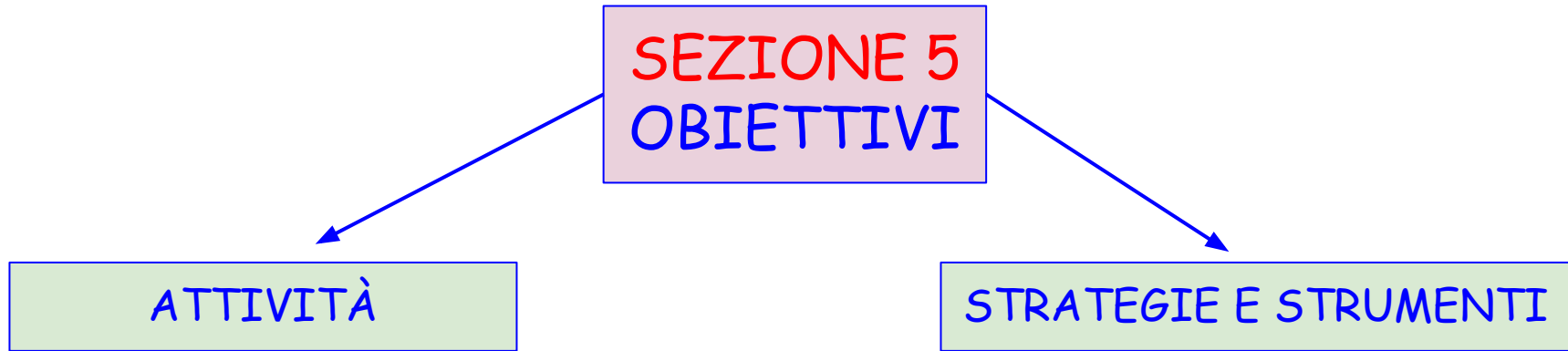
5A1 - OBIETTIVI
Inserire:
gli obiettivi e gli esiti attesi

5 A2 - INTERVENTI EDUCATIVI DIDATTICI E METODOLOGICI

Strategie e strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

5A2 - INTERVENTI DIDATTICI e METODOLOGICI
Inserire:
1)Attività -
2)Strategie e Strumenti

PER TUTTE LE DIMENSIONI (5A, 5B, 5C, 5D)



A: OBIETTIVI A LUNGO TERMINE 1-3 anni

Tengono presente il Progetto di vita

Tengono presente obiettivi di carattere generale.

B: OBIETTIVI MEDIO TERMINE alcuni mesi o anno scolastico

Devono essere congruenti con il livello attuale di capacità e performance del bambino e quindi ragionevolmente raggiungibili e scomponibili.

C: OBIETTIVI BREVE TERMINE accessibili in breve tempo

Devono essere formulati in modo operativo e concreto.

REVISIONE E VERIFICA

Revisione a seguito di verifica intermedia

Data:

Specificare i punti eventualmente oggetto di revisione relativi alle diverse Dimensioni interessate



DURANTE
LA VERIFICA INTERMEDIA
A CURA DEL GLO

Inserire la Data:
GG.MM.AA

Verifica conclusiva degli esiti

Data:

Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti



RIFERITA ALL'EFFICACIA
DEGLI INTERVENTI
E NON SOLO
AL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI PREVISTI

IMPORTANTE: REVISIONE E VERIFICA PRESENTI IN DIVERSI PARTI DEL PEI IN
QUANTO DOCUMENTO DINAMICO SOGGETTO A CAMBIAMENTI

6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

6.1 Osservazioni nel contesto scolastico – fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell'osservazione sistematica dell'alunno o dell'alunna e della classe

PUNTO 6.1 ANALISI DEL CONTESTO E DEI FATTORI PERSONALI E/O AMBIENTALI

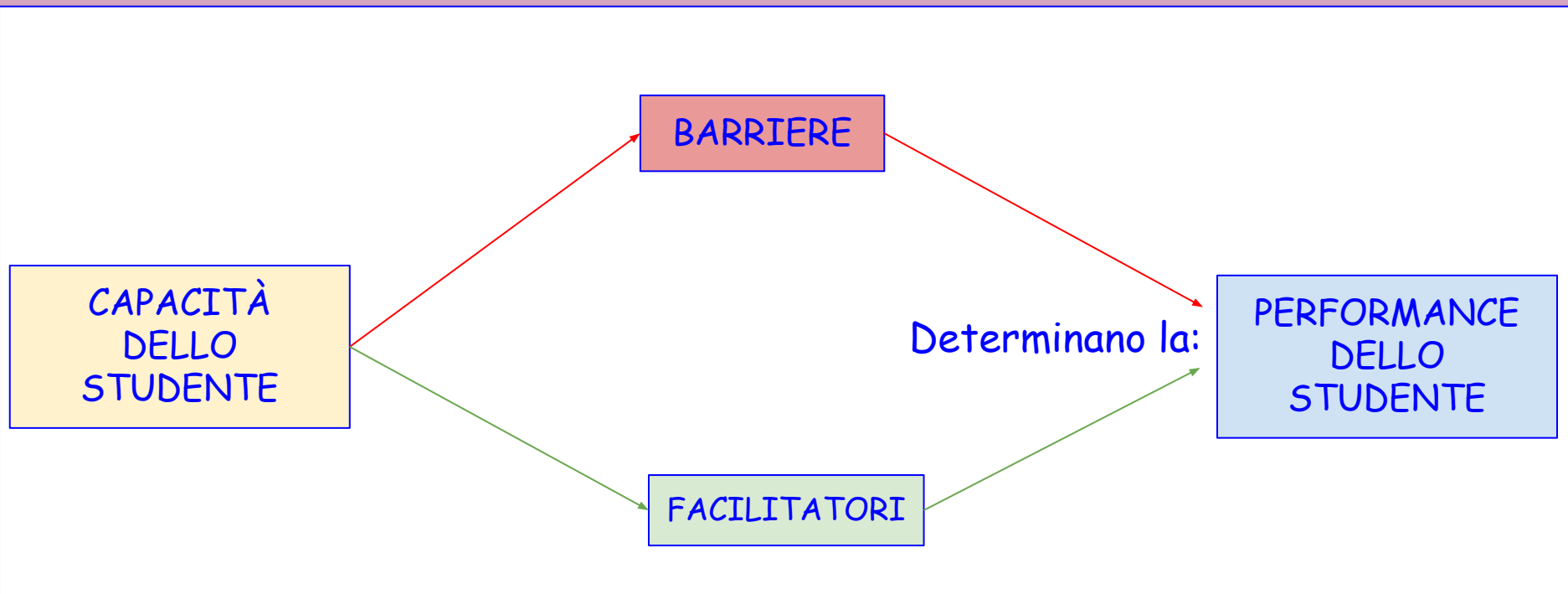
- BARRIERE

Le **barriere** sono ostacoli all'attività e alla partecipazione della persona. Nell'ambito dei fattori ambientali, sono degli elementi che, con la loro presenza o assenza, limitano il funzionamento e creano disabilità.

+ FACILITATORI

I **facilitatori** sono elementi, costrutti, strumenti che favoriscono o sostengono l'attività e la partecipazione. I **facilitatori** possono evitare che una menomazione o una limitazione delle attività divengano una restrizione della partecipazione.

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO INCLUSIVO



Eliminando le barriere il contesto favorisce un ambiente **inclusivo**

7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

7.1 Tenendo conto di quanto definito nelle sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull'ambiente di apprendimento



PUNTO 7.1
OBIETTIVI EDUCATIVI
E DIDATTICI
SI ESPLICITANO
CONCRETAMENTE GLI
INTERVENTI SUL
CONTESTO

8. Interventi sul percorso curricolare

8.1 Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione (anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

PUNTO 8.1
ALTRE STRATEGIE
SUL PERCORSO
CURRICOLARE
RIFERITE ALLE
DISCIPLINE

E' possibile fornire le indicazioni necessarie per descrivere come la programmazione personalizzata, si integri con quella della sezione, in modo coerente con gli obiettivi educativi e gli interventi specifici riportati nella **Sezione 5 a Pag.7**

A. Nel caso in cui sia possibile una completa partecipazione a tutte le attività previste ci si limita a descrivere eventuali adattamenti utili a livello generale o per specifiche attività

B. Qualora siano necessari interventi di personalizzazione per garantire la partecipazione, devono essere esplicitati

PUNTO 8.2
PROGETTAZIONE DISCIPLINARE

A) Disciplina:

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (*conoscenze, abilità, competenze*) alle strategie, alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione:

Inserire Testo Libero

Con verifiche: identiche equipollenti

C - Segue un percorso didattico differenziato

Con verifiche non equipollenti

Indicare la o le attività alternative svolte in caso di differenziazione della didattica:

Inserire Testo Libero

Inserire la disciplina Es. Italiano
oppure l'Area Disciplinare Es. Linguistica

A. Spuntare se lo studente segue la
progettazione didattica della classe e si
applicano gli stessi criteri valutativi

B. Spuntare se lo studente necessita di
personalizzazione degli obiettivi di
apprendimento ed i criteri di
valutazione. Scrivere adattamenti.
 Specificare Verifiche

C. Spuntare se lo studente segue un
percorso didattico differenziato.
Specificare attività alternative e
differenziazione della didattica.

PUNTO 8.3 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

8.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (Legge 30 dicembre 2018 n.145 art.1, cc. 784-787) Dalla Classe III

8.3.1 Tipologia di percorso per le competenze trasversali e l'orientamento

8.3.1A Percorso Aziendale:

1) Estremi della Convenzione Stipulata:

2) Nome e Tipologia Azienda:

3) Tutor Aziendale Esterno :

4) Tutor Scolastico Interno:

Se diverso dal docente di sostegno

5) Durata e Organizzazione Temporale del Percorso:

Inserire Testo Libero

6) Modalità di raggiungimento della struttura ospitante o di rientro a scuola, mezzi di trasporto e figure coinvolte:

Inserire Testo Libero

Specificare

IL PERCORSO AZIENDALE:

- 1) Estremi della Convenzione
- 2) Nome e Tipologia Azienda
- 3) Tutor Aziendale Esterno
- 4) Tutor Scolastico interno
- 5) Durata e Organizzazione Temporale del Percorso
- 6) Modalità di raggiungimento della struttura e di rientro a casa, mezzi di trasporto e figure coinvolte

PUNTO 8.3 1B PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

8.3. 1B Percorso Scolastico:

1) Figure coinvolte e loro compiti:

Inserire Testo Libero



2) Durata e organizzazione temporale del percorso:

Inserire Testo Libero



PUNTO 8.3.1B

PERCORSO SCOLASTICO

1) Riportare Figure Coinvolte

2) Durata Organizzazione
Temporale Percorso

PUNTO 8.3 1C PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

8.3. 1C Altra Tipologia di Percorso:

Attività condivise con l'Ente Locale ai fini del Progetto Individuale di cui all'Art. 6 del D.Lgs 66/2017

Inserire Testo Libero



PUNTO 8.3 1C

ALTRA TIPOLOGIA DI PERCORSO

Attività Condivise
con l'Ente Locale ai
fini del Progetto
Individuale ai sensi
dell'Art. 6 D.Lgs
66/2017

PUNTO 8.3 2 PROGETTAZIONE DEL PERCORSO - Sezioni A-B-C-D-E-F

8.3.2 Progettazione del Percorso

A) Obiettivi di competenza del progetto formativo

Inserire Testo Libero

PUNTO 8.3 2

PROGETTAZIONE DEL PERCORSO - SEZIONI:

- A) Obiettivi di competenza del Progetto Formativo.
- B) Tipologia del contesto con l'indicazione delle Barriere e dei Facilitatori nello specifico contesto ove si realizza il percorso.
- C) Tipologie di Attività (Es: incontro con esperti, visite aziendali, impresa formativa simulata, project work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità ecc.) Modalità/Fasi di svolgimento delle attività previste.
- D) Monitoraggio e Valutazione.
- E) Coinvolgimento della rete do collaborazione dei servizi territoriali per la prosecuzione del percorso di studi o per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- F) Osservazioni dello studente o della studentessa.

PUNTO 8.4 COMPORTAMENTO

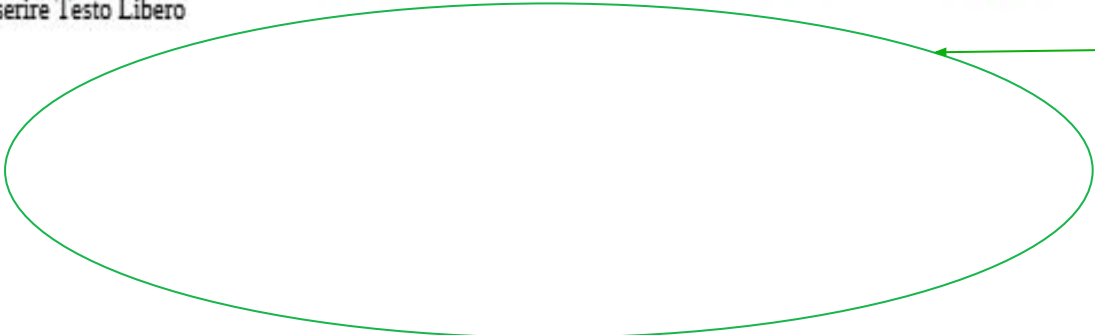
8.4 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici.

Comportamento: Inserire Testo Libero

A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe

B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Inserire Testo Libero



A) COMPORTAMENTO
Valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe.

B) Valutazione Personalizzata
Inserire:
Criteri Personalizzati
ed **Obiettivi**

PUNTO 8.5 PERCORSO DIDATTICO DELLO STUDENTE

8.5 Percorso didattico dello studente/essa. (Si veda al riguardo, la declaratoria contenuta nelle linee guida)

Lo studente o la studentessa segue un percorso didattico di tipo:

- A - Ordinario
- B - Personalizzato (con prove equipollenti)
- C - Differenziato

PUNTO 8.6

Percorso Didattico dello Studente

- A - Ordinario
- B - Personalizzato
(con prove equipollenti)
- C - Differenziato

9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

9.1 Tabella orario settimanale. (da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:

- 1) se lo studente/essa è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres. (se è sempre presente non serve specificare)
- 2) se è presente l'insegnante di sostegno Sost.
- 3) se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione Ass.

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
09:00	Italiano	Matematica	Storia	Filosofia	Scienze	Arte
09:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
10:00	Italiano	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina
10:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
11:00	Inglese	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina
11:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
12:00	Inglese	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina
12:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
13:00	Chimica	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina
13:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
14:00	Educazione Fisica	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina
14:00	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>	Pres. <input type="checkbox"/> Sost. <input type="checkbox"/> Ass. <input type="checkbox"/>
15:00	Musica	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina	Disciplina

PUNTO 9.1

TABELLA ORARIO SETTIMANALE

RIPORTARE:

- PRESENZA O ASSENZA DELL'ALUNNO
- PRESENZA DELL'INS. SOST. O DELL'ASSISTENTE AD P.
- LA DISCIPLINA

Inserire Frazioni Orarie Es: 08.00

Inserire Disciplina Es: Italiano

9.2 Situazione dello studente o della studentessa.

A) Lo studente o la studentessa frequenta con orario ridotto?

Si: è presente a scuola per ore settimanali rispetto alle 18 ore della classe, nel periodo dal 31/12/2023 al 31/12/2023 (Indicare il periodo dell'anno scolastico) su richiesta della famiglia degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni:

No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe.

B) Lo studente o la studentessa è sempre nel gruppo classe con i compagni?

Sì

No, in base all'orario svolge nel periodo dal 31/12/2023 al 31/12/2023 (Indicare il periodo dell'anno scolastico) n° 18 ore in altri spazi per le seguenti attività:

Inserire Testo Libero

Con un gruppo di compagni ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche:

Inserire Testo Libero

C) Insegnante per le attività di sostegno

Numero di ore settimanali 12

D) Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base

Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici:

PUNTO 9.2

SEZ. A,B,C,D...continua...

SITUAZIONE DELLO STUDENTE

Inserire dati relativi:

- A. Frequenza dello/a studente/ssa.
- B. Presenza dello Studente nel gruppo classe.
- C. Ore dell'Insegnante di Sostegno.
- D. Risorse assistenza igienica: servizio svolto dai collaboratori scolastici.
- E. Ore condivise con Ente Locale: Assistente Ad Personam.
- F. Ulteriori figure professionali presenti nella scuola.
- G. Interventi per consentire Uscite e Viaggi.
- H. Strategie per prevenire comportamenti problematici.
- I. Attività e progetti sull'inclusione rivolti alla classe.
- L. Trasporto Scolastico.

E) Risorse professionali destinate all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione.

Tipologia di assistenza / figura professionale:

Numero di ore settimanali condivise con l'Ente competente: 12

F) Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe

- docenti del Consiglio di Classe o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno
- docenti dell'organico dell'autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte all'alunno/a e/o alla classe
- altro

I.C. Rezzato Rete DigitalMente Piano Educativo Individualizzato Scuola Secondaria Secondo Grado

Pagina 29

G) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Interventi previsti per consentire allo/a studente/ssa di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe

H) Strategie per la prevenzione e l'eventuale gestione di comportamenti problematici

I) Attività o progetti sull'inclusione rivolti alla classe

L) Trasporto Scolastico

PUNTO 9.2 SEZ...E,F,G,H,I,L

SITUAZIONE DELLO STUDENTE

Inserire dati relativi:

- alla frequenza dello studente/ssa
- alle ore sostegno e di assistente.
- alle figure professionali coinvolte.
- alle strategie per prevenire comportamenti problema.
- alle informazioni sulle gite, sul trasporto e sui progetti di inclusione.
- Etc, etc.

9.3 Interventi e attività extrascolastiche attive.

A) Tipologia (es. riabilitazione, attività extrascolastiche, attività ludico/ricreative, trasporto scolastico etc.)	n°ore	Struttura	Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI	NOTE (altre informazioni utili)
		Inserire testo libero	Inserire testo libero	Inserire testo libero
B) Attività extrascolastiche di tipo informale	n°ore	Supporto	Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI	NOTE (altre informazioni utili)
		Inserire testo libero	Inserire testo libero	Inserire testo libero

PUNTO 9.3
INTERVENTI E ATTIVITÀ
EXTRA SCOLASTICHE
ATTIVE:
A. riabilitative
B. informali

10. Certificazione delle competenze.

Relative all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione nella scuola secondaria superiore.

Solo per le classi seconde ai sensi del D.M. 139/2007 e D.M. 9/2010

10.1 COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI

Note Esplicative che rapportino il significato degli enunciati relativi alle Competenze di base e ai livelli raggiunti da ciascuno/a studente/essa, agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato, anche in funzione orientativa per il proseguimento degli studi di ordine superiore ovvero per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Inserire Testo Libero

PUNTO 10 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SOLO PER LE CLASSI 2°



SEZIONE 11: Verifica finale da parte del GLO

Entro Giugno è prevista la compilazione delle seguenti sezioni del PEI:

- a) Intestazione e composizione del GLO; Pagg. 1 e 2
- b) Sezione 1. - Quadro informativo, con il supporto dei genitori; Pag.3
- c) Sezione 2. - Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento; Sez 2B Dimensioni-Sezioni Pag. 4
- e) Sezione 11. - Verifica finale del PEI; Pag. 32
- f) Sezione 11.1 - Valutazione globale dei risultati raggiunti; Pag. 32
- g) Sezione 11.2 - Aggiornamento condizioni di contesto e progettazione a.s. successivo; [Sez. 5-6-7] Pag. 33
- h) Sezione 11.3 - Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.; Pag. 33
- i) Sezione 11.4 - Esigenze di tipo sanitario Pag. 34
- l) Sezione 11.5 - Arredi speciali, Ausili didattici, informatici. Specificare tipologia e modalità d'uso Pag. 34
- m) Sezione 11.6 - Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo; Pag. 35
- n) Composizione del GLO nominato dal DS. Pag. 36

11. Verifica finale - Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

11.1 Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)

Inserire Testo Libero

11.2 Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo. [Sez. 5-6-7]

Inserire Testo Libero

PUNTO 11

11.1 Verifica finale PEI
Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

11.2 Aggiornamento
Condizioni di Contesto
per l'a.s. successivo

11.2 Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo. [Sez. 5-6-7]

SEZIONI

- 5) LE 4 DIMENSIONI
- 6) OSSERVAZIONE: BARRIERE E FACILITATORI
- 7) INTERVENTI SUL CONTESTO

VALUTAZIONE

La valutazione in questo caso è finalizzata agli interventi attuati nelle tre sezioni segnate

11.3 Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

11.3A Assistenza di Base: Materiale

A) Vanno riportate le azioni di assistenza materiale quali ad es: interventi dei **collaboratori scolastici** ai fini igienici, dello spostamento, della mensa, etc. etc.

11.3B Assistenza Specialistica: Educativa

B1) Comunicazione

- Assistenza Studenti con problemi di vista
- Assistenza Studenti con problemi di udito
- Assistenza Studenti con disabilità intellettive e disturbi del neuro sviluppo

B2) Educazione e Sviluppo Autonomia

- Nella cura di sè
- Durante la mensa
- Etc. etc.

N.B.: Inserire nominativi Educatori

11.3 Assistenza: interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

11.3 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

Igienica

Spostamenti

Mensa

Altro specificare:

Inserire Testo Libero

Dati relativi all'assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

11.3 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi)

B1) Comunicazione:

Assistenza a studenti/esse con disabilità visiva

Assistenza a studenti/esse con disabilità uditiva

Assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

B2) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

Cura di sé

Mensa

Altro specificare:

Inserire Testo Libero

PUNTO 11.3 Idem 12.1 Pag.34
Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

11.3A ASSISTENZA DI BASE - PERSONALE
Spuntare e Specificare Le Azioni di Assistenza Materiale e Personale.
Es. **Igienica, Spostamenti, Mensa.**

11.3B ASSISTENZA EDUCATIVA

B1) Es. **Comunicazione:**

- a) Assistenza Studenti Con Problemi di Vista;
- b) Assistenza Studenti Con Problemi di Udito;
- c) Assistenza Studenti con Disabilità Intellettive e Disturbi del Neurosviluppo

Spuntare e Specificare Le Azioni Educative
B2) Es. **Educazione e Sviluppo dell'Autonomia:**

- a) Cura di sé
- b) Mensa
- c) Altro... Specificare

PUNTO 11.4 Esigenze di tipo sanitario - Idem Punto 12.2 Pag 38 PEI

Comprendono le eventuali **somministrazioni di farmaci** o **altri interventi** a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico

11.4 Esigenze di tipo sanitario: Comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico

Somministrazione di farmaci:

- ☒ Non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.
- ☒ Comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.

SOMMINISTRATORI
INTERNI:

☒ **Personale
Scolastico**

SOMMINISTRATORI ESTERNI:
**Figure Professionali Esterne
Personale Extra-Scolastico**

11.5 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

Inserire Testo Libero



ARREDI ED AUSILI

Riportare Eventuali
Esigenze relative ad
Arredi Speciali,
Ausili didattici,
informatici...

Specificare la
tipologia e le
modalità di utilizzo.

11.6 Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*

Sezione A

Inserire la proposta di ore di sostegno per l'anno scolastico successivo.

Sezione B

Specificare la proposta delle risorse da destinare all'**Assistenza di Base** e le risorse professionali necessarie per l'**Assistenza all'Autonomia** e/o alla **Comunicazione dello Studente**.

*ai sensi del D.Lgs 66.2017 e s.m.i.

PUNTO 11.6 Proposta risorse/ore di sostegno **Didattico** e **NON** per l'anno successivo (1)

11.6 Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo * Ai sensi del D.Lgs 66/2017 e s.m.i.

A) Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto del/della:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Profilo di Funzionamento e del suo eventuale **Aggiornamento**, secondo quanto disposto all'art. 18 del decreto interministeriale n°182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone – nell'ambito di quanto previsto dal Dlgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 – il seguente fabbisogno di ore di sostegno.

N° 18 ore di sostegno richieste per l' a. s. successivo 2024-2025

Con la seguente motivazione:

PROPOSTA RISORSE al DS

Partendo dal/la:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Profilo di Funzionamento

Il **GLO** effettua la Proposta al **DS** delle risorse didattiche necessarie

SEZ.A PROPOSTA ORE DOCENTE

Specificare:

- n° 18 ore per docente sostegno
- l' a.s. successivo es. 2024/2025
- la Motivazione della richiesta

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale ai sensi dell'Art.10 Decreto 66/2017 e s.m.i.

PUNTO 11.6 Proposta risorse/ore di sostegno Didattico e NON per l'anno successivo (1)

B) Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*

*(Art. 7 D.Lgs 66/2017)

C) Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno o dell'alunna da e verso la scuola.

Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del/della

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Profilo di Funzionamento e del suo eventuale **Aggiornamento**, e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:

- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente: **Collaboratore Scolastico**

- si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto del Decreto Interministeriale n°182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3 comma 5/bis del D.Lgs 66/2017 - e s.m.i per l'a.s. successivo: **2024-2025**

- tipologia di assistenza / figura professionale **Assistente Ad Personam**

per **N° 18 ore (1)**.

PROPOSTA AL DIRIGENTE

Ad oggi partendo da:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Quando ci sarà faremo riferimento

Profilo di Funzionamento

SEZ. B PROPOSTA RISORSE NON DIDATTICHE

- **Collaboratore Scolastico**
- **Assistente Ad Personam**
- **Quantificare ore Es. 18**

SEZ. C TRASPORTO

Specificare esigenze relative al trasporto da e verso la scuola

VERIFICA FINALE - COMPOSIZIONE DEL GLO

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data **10/06/2024**

Come risulta dal verbale n. **123456** in allegato.

Cognome e Nome	* specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	Firma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Inserire i nomi dei componenti del **GLO** nominato dal Dirigente Scolastico

SEZIONE 12: PEI Provvisorio

N.B.: solo per le nuove certificazioni e per gli studenti in entrata

Entro Giugno è prevista la compilazione delle seguenti sezioni del PEI:

- a) Intestazione e composizione del GLO; Pagg. 1 e 2
- b) Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori; Pag.3
- c) Sezione 2 - Elementi generali desunti dal profilo di funzionamento; Pag. 4
- e) Sezione 11 - Verifica finale del PEI; Pag. 32
- f) Sezione 11.1 - Valutazione globale dei risultati raggiunti; Pag. 32
- g) Sezione 11.2 - Aggiornamento condizioni di contesto e progettazione a.s. successivo; [Sez. 4-6] Pag. 33
- h) Sezione 12 - PEI provvisorio per l'a. s. successivo; Pag. 37
- i) Sezione 12.1 - Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza; Pag. 37
- l) Sezione 12.2 - Esigenze di tipo sanitario Pag. 38
- m) Sezione 12.3 - Arredi ed Ausili, Specificare tipologia e modalità di utilizzo; Pag. 39
- n) Sezione 12.4 - Proposta delle misure di sostegno non didattiche per l'anno successivo; Pag.39
- o) Composizione del GLO nominato dal DS. Pag 40

12. PEI Provvisorio per l'a.s. successivo

N.B. da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica

Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo*

Partendo dal/la:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale o dal **Profilo di Funzionamento**, si individuano le principali dimensioni interessate [*Sezione 4*] e le condizioni di contesto [*Sezione 6*], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza :

Testo max righe 5

*Art.7
D.Lgs 66/2017

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati:

Assente

Lieve

Media

Elevata

Molto elevata

N° **18 ore** di sostegno richieste per l' a. s. successivo: 2024-2025

Con la seguente motivazione:

PUNTO 12 PEI PROVVISORIO

Proposta del numero di ore relative al sostegno sulla base del/della:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Quando ci sarà faremo riferimento al

Profilo di Funzionamento

Indicare le motivazioni

Vedasi Allegati C e C1

Attualmente Sospesi
Vedasi Nota Ministero
N° 2202 01/06/2023

Il PEI provvisorio riporta la proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo, nonché la proposta delle risorse da destinare:

a) agli interventi di assistenza di base;

b) alle risorse professionali da destinare all'assistenza e all'autonomia per l'a.s. successivo.

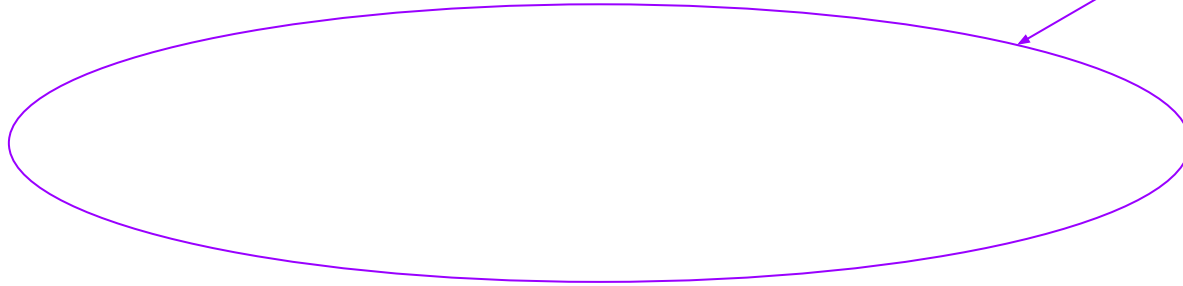
PUNTO 12.1 ASSISTENZA Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza.

12.1 Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

12.1 A - Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)

Igienica	✗
Spostamenti	✗
Mensa	✗
Altro	✗ specificare:

Inserire Testo Libero



Dati relativi all'assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

ASSISTENZA DI BASE - PERSONALE
Spuntare e Specificare Le Azioni di Assistenza Materiale e Personale: a cura dei Collaboratori Scolastici
Es. **Igienica, Spostamenti, Mensa.**

PUNTO 12.1B Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione

12.1 B - Assistenza specialistica all'Autonomia e/o alla Comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):

B1) Comunicazione:

Assistenza ad alunni/e con disabilità visiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva

Assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

Inserire Testo Libero

Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

B2) Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

Cura di sé

Mensa

Altro specificare:

Inserire Testo Libero

ASSISTENZA EDUCATIVA

Spuntare e Specificare
Le Azioni Educative

B1) Comunicazione:

- Assistenza Alunni Con Problemi di Vista;
- Assistenza Alunni Con Problemi di Udito;
- Assistenza Alunni con Disabilità Intellettive e Disturbi del Neurosviluppo

B2) Educazione e Sviluppo dell'Autonomia:

- Cura di sé
- Mensa
- Etc, etc

PUNTO 12.2 Esigenze di tipo sanitario - Idem Punto 11.4 Pag 34 PEI

Comprendono le eventuali **somministrazioni di farmaci** o **altri interventi** a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico

12.2 Esigenze di tipo sanitario: Comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico

Somministrazione di farmaci:

- ☒ Non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto possono essere coinvolte figure interne all'istituzione scolastica.
- ☒ Comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne.

Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno o dell'alunna.

SOMMINISTRATORI
INTERNI:

☒ **Personale
Scolastico**

SOMMINISTRATORI ESTERNI:
**Figure Professionali Esterne
Personale Extra-Scolastico**

PUNTO 12.3 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici - Idem Punto 11.5 Pag 34 PEI

12.3 Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

Inserire Testo Libero

ARREDI ED AUSILI

Riportare Eventuali
Esigenze relative ad
Arredi Speciali,
Ausili didattici,
informatici...

Specificare la
tipologia e le
modalità di utilizzo.

PUNTO 12.4 Proposta delle misure di sostegno non didattiche per l'anno successivo (1)

12.4 Proposta delle misure di sostegno non didattiche per l'anno successivo (1) * Ai sensi Art.10 del D.Lgs 66/2017 e s.m.i.

Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo*

Tenuto conto del

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale o dal **Profilo di Funzionamento**, si individuano le principali dimensioni interessate [*Sezione 4*] e le condizioni di contesto [*Sezione 6*], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo: **2024-2025**

a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente:

1 Inserire testo: Max

b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3, comma 5/bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. successivo

tipologia di assistenza / figura professionale: **Assistente Ad Personam**

per N° ore **12 (1)**.

B) Eventuali esigenze correlate al trasporto del/la bambino/a da e verso la scuola.

1 Inserire testo: Max

* (Art. 7, D.Lgs 66/2017) e s.m.i.

PROPOSTA RISORSE al DS

Partendo dal/la:

Verbale di accertamento

Diagnosi Funzionale

Profilo di Funzionamento

Il **GLO** effettua la Proposta al **DS** delle risorse professionali necessarie all'eventuale:

- **assistenza di base**
- **assistenza specialistica (all'autonomia e alla comunicazione)**

Es: **Assistente Ad Personam**

TRASPORTO

Specificare Esigenze relative al trasporto da e verso la Scuola

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale ai sensi dell'Art. 10 Decreto 66/2017 e s.m.i.

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO in data **30/06/2024** Come risulta dal verbale n. **123456** in allegato.

Inserire i nomi dei componenti del **GLO** nominato dal Dirigente Scolastico

	Cognome e Nome	* specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	Firma
1	Demaria Alessandro	Dirigente Scolastico	
2	Rossi Federica	Dott.ssa Neuropsichiatra	
3	Portobello Erica	Logopedista	
4	Continente Filippo	Psicomotricista	
5	Oceano Claudia	Docente	
6	Vulcano Elisabetta	Docente	
7	Montagna Luisa	Docente	
8	Fiume Giovanna	Docente	
9	Pianura Anna	Assistente Ad Personam	
10	Europa Daniela	Assistente Sociale	
11	Bianchi Mario	Papà	
12	Ferrari Rosa	Mamma	
13			
14			
15			
16			
17			
18			



Non Uguaglianza ma EQUITA'

**In un contesto di apprendimento realmente inclusivo
che secondo i principi dell'Universal Design for Learning (UDL)
offre ad ogni studente una chance
e un ambiente che si modifica per adattarsi ai bisogni di tutti.**

Analisi e Istruzioni per la compilazione del Nuovo PEI Scuola Secondaria 2° Grado

Realizzato da:

Dott.ssa Francesca Drogo F.S. Disabilità

Dott.ssa Marianna Bosco Ref. Gruppo BenEssere

Dott.ssa Claudia Ziliani Vice Dirigente

Avv. Alessandro Demaria Dirigente Scolastico

Cliccare Qui Per Scaricare Gratuitamente il PEI in formato PDF Editabile Buona Compilazione...